

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome	Giovanni Lucio Zappatore
Data di nascita	11/12/54
Qualifica	Collaboratore Amm/vo professionale esperto
Amministrazione	ASL LECCE
Incarico attuale	Segreteria Area Gestione Servizio Farmaceutico
Telefono Ufficio	0836/420243
Fax Ufficio	0836/420244
E-Mail Istituzionale	Segreteria.farmaceutico@ausl.le.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titoli di Studio:	Maturità scientifica
Capacità Linguistiche:	Francese (scolastico)
Uso delle Tecnologie:	Conoscenza applicativi Office (Word-Excel), Windows, Internet, posta elettronica; accesso e utilizzo Sistemi Informativi (SISR Edotto, Sistema TS, Protocollo Informatico)

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)

- Assunto in servizio di ruolo, quale vincitore di pubblico concorso, dal 01/03/1977 con la qualifica di Assistente Amm/vo (Ex Aggiunto di Segreteria) c/o l'ex E.O. "F.Pispico" di Poggiardo;
- Inquadrato nella posizione funzionale di Collaboratore Direttivo (7°Liv.) dal 01/03/1985;
- Attualmente ricopre la qualifica di Collaboratore Amm/vo Prof.le Esperto;
- Dal 01/09/2003 titolare di posizione organizzativa c/o l'Area Gestione Servizio Farmaceutico per la gestione delle farmacie convenzionate territoriali.
- Servizio prestato nei seguenti Uffici e Settori:
 - dal 01/03/1977 al 31/03/1981 c/o la Direzione Amm/va dell'Ex E.O. di Poggiardo, quale diretto collaboratore del Direttore Amm/vo;
 - dal 01/04/1981 al 19/10/1981 c/o il Servizio Affari Generali della ex USL LE/9 di Poggiardo;

- dal 20/10/1981 e sino al 20/01/1995, con delibera n.34 del 20/10/1981, incaricato a ricoprire il posto di Economo della USL, svolgendo le mansioni proprie di cui all'art.40 della L.R. n.8 del 16/01/1981, nonché quelle espressamente previste dall'art.112/bis del regolamento interno della ex USL LE/9.

Nell'ambito di tale incarico ha gestito il servizio d'inventario e cassa, nonché i servizi ospedalieri di cucina, sartoria, lavanderia e magazzino generale, gestendo il personale assegnato e curando:

- l'organizzazione degli stessi sotto l'aspetto contabile, tecnico e amm/vo;
- l'informatizzazione del magazzino generale con le procedure di avviamento Bull;
- l'informatizzazione della gestione del fondo economale.

- Dal 16/09/1995 assegnato all'Area Gestione Servizio Farmaceutico della ex A.S.L. LE/2 di Maglie, tuttora in servizio nell'ambito della stessa U.O.C. della ASL Lecce.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):

- ✧ Corso di perfezionamento professionale di "Informatica Gestionale", 1988/89, organizzato dall'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Puglia;
- ✧ Corso "Programma di database DBIII" - 20 ore – organizzato nel 1992 dalla ex USL LE/9 di Poggiardo;
- ✧ Corso di formazione teorico-pratico, nell'ambito della convenzione Edinform-USL LE/9 –anno 1992- "Utenti del pacchetto magazzino economale" - durata gg.5;
- ✧ Corso di formazione teorico-pratico, nell'ambito della convenzione Edinform-USL LE/9 –anno 1992- "Utenti del pacchetto Beni Mobili" - durata gg.5;
- ✧ Corso di aggiornamento prof.le "Microsoft Word" dal 15/09/199 al 11/10/1999, ASL LE/2;
- ✧ Corso di addestramento al Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia "SISR" dal 03/11/1999 al 08/11/1999;
- ✧ corso di formazione "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi nelle Aziende Sanitarie" - 3-4 novembre 2009 ASL Lecce;
- ✧ corso di addestramento piattaforma Edotto "Area farmaceutica"- dal 27/02/2012 al 29/02/2012.

14/02/2014